



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 49

**A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE ATA
A TUTTI GLI STUDENTI**

OGGETTO: Percorsi di uscita a fine lezioni - percorsi di evacuazione. Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08. Procedure di evacuazione dei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 lettera c del D.M. n. 292 del 21/06/1996

PREMESSO

- che il D.M. 10 marzo 1998 classifica come luoghi a rischio di incendio elevato quei locali ove, indipendentemente dalla presenza di sostanze infiammabili e dalla facilità di propagazione delle fiamme, l'affollamento degli ambienti, lo stato dei luoghi o le limitazioni motorie delle persone presenti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio;
- che l'Istituto Tecnico Industriale Statale “Sen. O. Jannuzzi” presenta un affollamento di oltre 1.000 persone contemporaneamente presenti e, come tale, viene considerato per legge un'attività a rischio di incendio elevato ai sensi del punto 9.2 dell'allegato IX al D.M. 10 marzo 1998;
- che il sistema di vie di uscita non è conforme alle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica (D.M. 26 agosto 1992) rilevandosi in maniera non esaustiva le seguenti difformità: i percorsi che adducono all'esterno sono in alcuni punti superiori ai 60 m e la larghezza totale delle uscite al piano terra (scala 1 – nei pressi dei totem per la rilevazione presenze degli alunni) ed al piano interrato (scala 2 – uscita al seminterrato in palestra scoperta) sono insufficienti rispetto all'affollamento delle relative ale;
- che l'Ente proprietario è tenuto a realizzare le uscite di emergenza e vie di fuga in numero e tipologia adeguata;
- che si è accertato un pericoloso sovraffollamento nei vani scala - a livello degli atri del piano primo e in maniera ancor più marcata in corrispondenza dell'atrio del piano rialzato - reso ancora più rischioso dal comportamento degli alunni i quali scendono nella maggior parte dei casi con velocità eccessiva, molto vicini tra di loro, a volte con schiamazzi e spinte;

- che il suddetto sovraffollamento provoca inevitabilmente un aumento del tempo necessario per raggiungere le pubbliche vie costringendo di fatto gli alunni pendolari a correre per l'intero tragitto che conduce alla stazione ferroviaria;

Tutto ciò premesso il sottoscritto,

- nelle more dell'effettuazione dei lavori di adeguamento antincendio da parte dell'Ente proprietario;
- dovendo adottare le necessarie misure organizzative e gestionali volte a minimizzare i rischi nelle fasi di uscita e provvedere alla stesura del nuovo piano di emergenza sulla base dell'affollamento e del sistema di vie di uscita esistente;
- sentita la proposta elaborata dal RSPP interno all'Istituto relativa alla modalità di evacuazione;
- considerato che l'Istituto ha l'obbligo di sorveglianza sugli alunni per tutto il tempo in cui gli stessi sono ad esso affidati e che tale obbligo incombe su tutto il personale della scuola, in particolare sui docenti e sui collaboratori scolastici;

elabora la seguente procedura di sicurezza da mettere in atto sia per le uscite dall'Istituto alla fine delle attività didattiche antimeridiane che per le fasi di evacuazione (sia in emergenza che nelle esercitazioni).

Si fa presente che la suddetta procedura viene adottata in fase sperimentale dovendo necessariamente verificarne e valutarne l'efficacia.

ORARIO DI USCITA DIFFERENZIATO PER PIANI E PER GIORNI SUONI DI CAMPANA CONTINUI

GIORNO	ORA	CLASSI E LABORATORI
Lunedì, Martedì, Giovedì	13:50 - Primo suono campana	Piano interrato, piano rialzato, secondo piano
Lunedì, Martedì, Giovedì	Secondo suono campana	Tutto il primo piano

PERCORSI E PROCEDURE DA ADOTTARE PER LE USCITE SIA A FINE ATTIVITA' DIDATTICHE CHE PER EVACUAZIONE

I percorsi sono stati individuati tenendo conto dei seguenti fattori:

- Affollamento e numero delle aule;
- Dislocazione delle aule e delle scale disponibili;
- Impossibilità di utilizzo della scala metallica esterna perché non ancora collaudata;
- Divieto di utilizzo da parte degli alunni del corridoio uffici del primo piano;
- Divieto di utilizzo da parte degli alunni del corridoio uffici del piano rialzato (ufficio tecnico-portineria);

Le scale che vengono utilizzate per i percorsi sono state contrassegnate con idonei cartelli e denominate:

- scala 1, quella prossima all'aula magna e vicina ai totem di rilevazione delle presenze degli alunni;
- scala 2, ovvero quella prossima alla scala metallica esterna;
- scala 3, utilizzata unicamente dal personale docente ed amministrativo per raggiungere gli uffici e la sala docenti.

Entrambe le scale si sviluppano all'interno dell'Istituto e collegano tutti i piani, ovvero dal piano seminterrato al secondo piano. Le scale devono essere utilizzate nel seguente modo:

- la SCALA 1 utilizzata parzialmente, ovvero dal secondo piano fino al piano rialzato, convoglierà l'esodo proveniente dai corridoi del secondo e del primo piano più prossimi al corpo uffici; il flusso di tale scala, giunto al piano rialzato, svolta a destra ed appena raggiunto l'atrio dell'aula magna svolterà a sinistra, verso i totem, uscirà dalle porte (che i collaboratori scolastici di piano avranno cura di aprire 5 minuti prima del primo suono della campana), scenderà la rampa di scala a 7 gradini, percorrerà un tratto rettilineo lungo circa 60 m al di sotto della pensilina ed infine uscirà sul viale Antonio Gramsci.
- la SCALA 2 utilizzata completamente, ovvero dal secondo piano fino al piano seminterrato, convoglierà l'esodo di tutte le aule dislocate nei corridoi più vicini alla scala metallica esterna inutilizzabile. Il flusso di tale scala non appena giunto al piano seminterrato svolterà a destra, salirà la rampa di scala a 6 gradini ed uscirà dalla porta di emergenza nei pressi del locale pompe della centrale termica raggiungendo così la palestra scoperta. Gli alunni che provengono dalla scala 2, quindi, una volta raggiunta la palestra scoperta potranno secondo le loro necessità uscire o dal cancello di viale Virgilio - vicino la palestra coperta - o da viale Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio attraversando il cancello vicino alla scala di emergenza dell'aula magna.

PROCEDURE PER COLLABORATORI SCOLASTICI, STUDENTI E DOCENTI

Collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici devono aprire, ciascuno per la propria zona di competenza, almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni, i due cancelli di viale Virgilio, il cancello vicino alla scala di emergenza dell'aula magna, le porte di uscita verso la pensilina che conduce in viale Gramsci e la porta di uscita vicino al locale pompe della centrale termica avendo cura di bloccare tutte le suddette porte e cancelli in posizione di apertura fino al termine dell'uscita di tutti gli alunni. Non dovrà essere consentito agli alunni evacuati nella palestra scoperta di raggiungere viale Gramsci rientrando nell'Istituto dalla scala esterna di collegamento tra la palestra scoperta e l'atrio dell'aula magna. Quando tutti gli alunni sono usciti dall'Istituto i collaboratori scolastici avranno cura di rimuovere i blocchi delle porte ed assicurarsi che le stesse siano in regolare posizione di chiusura.

Docenti.

I docenti sono tenuti ad accompagnare la classe dall'uscita dell'aula almeno fino all'atrio dell'aula magna (per le classi che escono dalla scala 1 e dal corridoio del piano rialzato ad essa collegato) e alla palestra scoperta (per le classi che escono dalla scala 2). Durante l'uscita devono invitare gli alunni ad assumere il comportamento richiesto per un ordinato esodo facendo loro apprendere le modalità con le quali devono percorrere i corridoi e le scale:

- nominare un capofila che dovrà uscire per prima;
- ogni classe deve uscire in fila indiana;
- nei corridoi e nelle scale non devono muoversi più di tre file e, pertanto, durante l'uscita il docente dovrà controllare la fila mediante il capofila;
- il capofila, qualora il corridoio o la scala sia già impegnata da tre file, dovrà fermarsi per accodarsi all'ultimo alunno di una delle tre file non appena termina la fila o le file che lo precedono;
- gli alunni non devono uscire dalla fila, gridare, spingersi;

I docenti sono tenuti a prendere nota dei nomi degli alunni della propria classe che durante l'uscita non assumono il comportamento richiesto per opportuni provvedimenti disciplinari.

Alunni.

Gli alunni devono assumere il comportamento richiesto per un ordinato esodo percorrendo corridoi e scale nella seguente modalità:

- il capofila della classe dovrà uscire per prima;
- ogni classe deve uscire in fila indiana;
- nei corridoi e nelle scale non devono muoversi più di tre file e, pertanto, durante l'uscita il capofila, qualora il corridoio o la scala sia già impegnata da tre file, dovrà fermarsi per accodarsi all'ultimo alunno di una delle tre file non appena termina la fila o le file che lo precedono;
- gli alunni non devono uscire dalla fila, gridare, spingersi.

Al fine di rendere più chiaro il comportamento dinamico dei flussi di persone si ritiene utile proporre la seguente similitudine: i corridoi e le scale sono come un'autostrada a tre corsie, una classe è come un autotreno la cui motrice è il capofila, le uscite dalle singole aule e gli atri sono come le confluenze da destra o da sinistra a seconda della posizione dell'aula nel corridoio, i tamponamenti - che causano spesso gravi danni - sono le spinte che gli alunni possono imprimere a chi li precede o in maniera volontaria o in maniera accidentale, i docenti ed i collaboratori scolastici sono la polizia stradale con compiti di prevenzione dei fenomeni infortunistici ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

Nelle tabelle che seguono sono riportate, piano per piano, le aule e le aree con le rispettive scale e uscite che devono essere utilizzate e la direzione da seguire per raggiungere le pubbliche vie.

Aule che utilizzano la SCALA 1

uscita pensilina viale Gramsci

SCALA 1 - PIANO SECONDO

1 AI	2 AI	1 BI	2 BI	1 CI	Lab. Inf. Biennio	
Aula n. 29	Aula n. 30	Aula n. 31	Aula n. 33	Aula n. 35	Aula n. 32-34	

SCALA 1 - PIANO PRIMO

1 AM	2 AM	1 BM	2 BM	1 CM	Lab. Inf. corso B	
Aula n. 15	Aula n. 16	Aula n. 17	Aula n. 19	Aula n. 21	Aula n. 18-20	

SCALA 1 - PIANO RIALZATO

4 AM	5 AM	5 BM	4 BM	3 BI	3 AM	4 BI
Aula n. 1	Aula n. 2	Aula n. 3	Aula n. 4	Aula n. 5	Aula n. 6	Aula n. 7

Aule che utilizzano la SCALA 2

uscita palestra scoperta al piano seminterrato

SCALA 2 - PIANO SECONDO					
2 CI	1 DI	2 DI	1 EI	LAB. FISICA	Lab. Chimica
Aula n. 36	Aula n. 37	Aula n. 39	Aula n. 41	Aula n. 38-40	Aula n. 42

SCALA 2 - PIANO PRIMO						
2 AE	1 BE	1 AE	2 BE	2 EI	5 AE	Lab. Ele.
Aula n. 22	Aula n. 23	Aula n. 24	Aula n. 25	Aula n. 26	Aula n. 27	Aula n. 28
SCALA 2 - PIANO RIALZATO						
5 BI	3 BE	3 AE	4 BE	4 AE	5 BE	Lab. Tdp.
Aula n. 8	Aula n. 9	Aula n. 10	Aula n. 11	Aula n. 12	Aula n. 13	Aula n. 14

Locali che utilizzano la SCALA 3

Uscita portineria pensilina viale Gramsci

SCALA 3 - PIANO PRIMO						
Sala docenti	Dirigente scolastico	Direttore S.G.A.	Segreteri a amm.va	Centro copie	Vice presidenz a	Aula consiliare

Locali ed aule che utilizzano il CORRIDOIO UFFICI al piano rialzato

Uscita portineria pensilina viale Gramsci

CORRIDOIO UFFICI AL PIANO RIALZATO					
Ufficio tecnico	Lab. Multimed.	Biblioteca	Segreteri a didattica	Archivio	5 AI Aula viaggiatori

Locali ed aule che utilizzano la RAMPA METALLICA

Uscita palestra scoperta al piano seminterrato

PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 1						
Magazzino	3 CI	4 CI	5 CI	Laboratorio CAD	Archivio	Lab. INF. Corso C
	Aula n. 43	Aula n. 44	Aula n. 45	Aula n. 46		Aula n. 47-48
PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 2						
3 AI	Laboratorio sistemi meccanica		Laboratorio analisi ambientali		4 AI	
Aula n. 49	Aula n. 50-51		Aula n. 52		Aula n. 53	

Locali ed aule dotati di USCITA DI EMERGENZA

con accesso diretto alla palestra scoperta

PIANO SEMINTERRATO		
Laboratorio informatica CORSO A	Laboratorio tecnologia	Laboratorio scienze
Aula n. 54	Aula n. 55	Aula n. 56

Si ricorda che tali disposizioni, essendo impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale, rientrano negli obblighi dei lavoratori e dei preposti che sono tenuti ad osservarle. Il Dlgs. 81/08 prevede le seguenti sanzioni a carico dei soggetti inadempienti (art. 20, comma 2, lettera b, D.Lgs. 81/08, sanzione art. 59 D.Lgs. 81/08 arresto fino a un mese o ammenda da €. 200,00 a €. 600,00 per i docenti; art. 19, comma 1, lettera a ed f, D.Lgs. 81/08 arresto fino a due mesi o ammenda da €. 438,40 a €. 1.315,20 per i collaboratori scolastici).

Infine, per quanto riguarda gli studenti, si rammenta che l'art. 7 del regolamento disciplinare di Istituto prevede quali condizioni necessarie per l'irrogazione di sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni quelle in cui vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

I percorsi descritti nella presente circolare saranno meglio individuati nelle planimetrie del piano di evacuazione da pubblicare nell'area riservata del sito dell'Istituto ed affiggere nei corridoi. A breve verrà emanata una circolare informativa sui segnali acustici che verranno utilizzati per l'evacuazione progressiva dell'Istituto.

Si confida nella Vostra massima collaborazione e Vi ringrazio per l'impegno che impiegherete nel mettere in atto questa procedura con il dovuto impegno al fine di tutelare la sicurezza di tutta la comunità scolastica.

Andria, 20 ottobre 2016

f.to il Dirigente Scolastico

dott.ssa Fortunata Terrone